



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE
TECNICO MANUTENTIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3/UFFICIO MANUTENZIONI**

DATA DI SCADENZA: GIOVEDI' 24 APRILE 2025.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO triennio 2025/2027;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente "Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale";

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02/04/2015, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2016, n. 87 del 18/07/2017, n. 37 dell'08/03/2018, n. 84 del 12/06/2018, n. 75 del 16/07/2020 e n. 23 del 04/03/2021;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Dato atto che la comunicazione obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. effettuata con nota prot. n. 1204 del 14/01/2025 ha dato esito negativo;

In esecuzione della determinazione Ufficio Servizi Trasversali/Servizio Risorse Umane n. 34 – R.G. n. 180 del 25/03/2025 di approvazione del presente bando;

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di operatore tecnico manutentivo area degli operatori esperti area gestione del territorio 3/ufficio manutenzioni.

La procedura ex art. 30 comma 2 D.Lgs 165/2001, attivata con determina n. 12 R.G. n. 22 del 22/01/2025 si è conclusa con esito negativo come da determina n. 26 R.G. n. 118 del 26/02/2025;

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 09/5/1997 n. 487, con le successive modifiche ed integrazioni vigenti al momento della pubblicazione del bando, del vigente "Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale".



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;
- conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori, conduzione macchine operatrici complesse;
- sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, manutenzione di segnaletica stradale, chiusura di buche;
- esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso gli immobili comunali, tinteggiature, messa in strada pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti;
- espletamento e/o assistenza al corretto posizionamento della segnaletica stradale;
- collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze.

Le specifiche professionali relative all'**area degli Operatori esperti** risultano essere:

- a) capacità di svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- b) capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- c) responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentino.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare iniziale previsto per l'Area degli operatori Esperti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, stipulato in data 16/11/2022, pari a € 19.034,51, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione collettiva decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico lordo sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35, comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che la percentuale di rappresentatività dei generi nel comune di Negrar di Valpolicella per l'area degli Operatori eserti al 31/12/2024 era la seguente:

- numero dipendenti area operatori esperti di ruolo al 31/12/2024: 11
- numero dipendenti area operatori esperti di ruolo di genere maschile: 6 (55% del totale)
- numero dipendenti area operatori esperti di ruolo di genere femminile: 5 (45% del totale)

Essendo il differenziale tra i generi pari al 10%, non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994 che richiede un differenziale minimo del 30%.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i, con il presente concorso si determina: un posto a favore dei volontari delle FF.AA. e quindi si applica la riserva in argomento. Detta riserva verrà applicata a condizione che sia stata dichiarata dal candidato/a al momento della presentazione della domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9/bis de D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Negrar di Valpolicella dispone delle misure di carattere organizzativo necessario per garantire alle candidate interessate la disponibilità di spazi appositi destinati all'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo e-mail risorseumane@comune.negrardivalpolicella.vr.it entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso in argomento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (dati da indicare obbligatoriamente nella domanda di assunzione):

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.lgs. 30/03/2021 n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge 06/08/2013 n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CEE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
oppure



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

cittadini dei Paesi terzi dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06.08.2013 n. 97)

oppure

cittadini dei Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello Status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del Dlgs 19.11.2007, n. 25, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013 n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013 n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 4. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (esercizio del diritto di voto);
 5. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 6. idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Operatore tecnico manutentivo, in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
 7. non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
 9. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1, Legge 23/8/2004 n. 226);
 10. possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
 11. conoscenza della lingua inglese base;
 12. conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici:

- l'assolvimento dell'obbligo scolastico
- specifica qualificazione professionale. Si tratta di tutti i corsi di formazione professionale aventi una durata triennale. A titolo esemplificativo, comunque non esaustivo: corso di operatore edile, corso di operatore del legno, corso di operatore alla riparazione di veicoli a motore, corso di operatore elettrico, corso di operatore meccanico, corso di operatore termoidraulico ecc.

In alternativa al possesso della specifica qualificazione professionale:

- esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste dal presente concorso.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base ad accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il/La candidato/a che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso/a con riserva della selezione, fermo che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione entro il giorno della prova scritta.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza base della lingua INGLESE (come previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.lgs. 165/2001);
- la conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992²;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9/6/2021, n. 80³ con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
- Il consenso al Comune di Negrar di Valpolicella al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.lgs. 101/2018 e s.m.i.;

¹ In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame

² In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

³ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80 sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito della prova scritta.

Il/La candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA ovvero presentata al protocollo inviata via PEC all'indirizzo protocollo.protocollo@comune.negrarivalpolicella.vr.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.
I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "InPA" - Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it; per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

**La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre
Le ore 14:00 del giorno 24 aprile 2025**

(pena l'esclusione dalla selezione)

Non sono ammesse altre forme di invio.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. **REGISTRAZIONE:** Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente al proprio recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2 nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'indennità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2. **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di ammissione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione.
3. **CONTRIBUTO DI CONCORSO:** versamento tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite PagoPA nella sezione apposita del sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella www.comune.negrarivalpolicella.vr.it - nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

La ricevuta di pagamento del contributo di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione sul portale "InPA" nella sezione "allegati".

Le domande pervenute senza ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il giorno previsto per la prova scritta. La tassa di concorso non è rimborsabile.

4. **ALLEGATI ULTERIORI:** il/la concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "allegati":



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.
5. **INVIO DELLA DOMANDA:** la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**
- Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito **un codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.
- Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it. È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA, nonché le relative FAQ:
- In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga al termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.
- Il Comune di Negrar di Valpolicella non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPA o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE AL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA, ENTRO LA SCADENZA QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE

Il/La candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso (entro le ore 14:00 del giorno 24 aprile 2025) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunenegrar.it o portare personalmente all'ufficio protocollo dell'ente:

- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc.) sono pubblicate:

- nella home page del sito istituzionale www.comune.negrardivalpolicella.vr.it;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio online dell'Ente;
- sul portale InPA. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 946823 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato/a sarà identificato/a attraverso il codice ID attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato/a accertarsi del codice ID attribuito alla propria domanda di partecipazione in fase caricamento sul portale InPA, poter procedere alla consultazione dei risultati delle prove intermedie di concorso.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura del Servizio Risorse Umane che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comune.negrardivalpolicella.vr.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) e sul portale "InPA" www.InPA.gov.it.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione; **l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.**

Detta pubblicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a.

Le cause di esclusione del/della candidato/a dalla selezione sono le seguenti:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

PROVE DEL CONCORSO



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Le prove d'esame saranno così articolate:

- **PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico/pratico sulle materie indicate nel programma d'esame, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova consisterà in alcune domande a risposta scritta riguardanti la risoluzione di questioni tecnico pratiche.
- **PROVA PRATICA:** dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere.
- **PROVA ORALE:** si svolgerà in due parti e consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie d'esame (prima parte), unitamente ad accertamenti di carattere psico/attitudinale e/o motivazionale (seconda parte).

Dopo l'espletamento della prova orale prima parte, si svolgerà un colloquio psico/attitudinale con domande vertenti sulle esperienze e aspettative del/la candidato/a, per valutare i requisiti attitudinali specifici, la motivazione e le competenze trasversali del/la candidato/a in relazione al profilo e al ruolo del posto da ricoprire. Tale colloquio, finalizzato all'accertamento delle capacità comportamentali, relazionali, attitudinali, verrà eseguito e valutato da uno psicologo del lavoro, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche pubblicate prima della prova.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tale conoscenza la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30, determinata dalla somma del punteggio della prima parte della prova orale con il punteggio della seconda parte della prova orale.

La prima parte della prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, mentre la seconda parte sarà a porte chiuse trattandosi di colloquio con contenuti anche attinenti profili di privacy.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale www.comune.negrardivalpolicella.vr.it in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso e sul portale InPA.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comune.negrardivalpolicella.vr.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) e sul portale "InPA" www.InPA.gov.it

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali è fatto divieto ai candidati di fare uso di qualsiasi tecnologia multimediale personale, a pena di esclusione. I candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- **prova scritta e prima parte della prova orale** sono le seguenti:
 - Nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
 - Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
 - Conoscenza teorica degli elementi tecnici e modalità necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito della manutenzione immobili e strutture comunali, manutenzioni stradali, interventi inerenti al verde pubblico;
 - Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
 - Nozioni generali inerenti all'utilizzo delle attrezzature per lavori di manutenzione;
 - Nozioni generali sul Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione) sostanze pericolose (rischi chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradale;
 - Nozioni e precauzioni sull'utilizzo di prodotti fitosanitari per diserbi e trattamenti del verde comunale.
- **prova pratica:** la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato/a in merito a lavori inerenti alla professionalità richiesta come ad esempio: interventi di manutenzione di immobili strutture comunali, lavori edili di muratura e altro, lavori di idraulica, lavori elettrici, lavori di manutenzione stradale, sgombero neve, conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, posizionamento di segnaletica stradale per cantieri mobili, interventi di verde e pubblico. Nella prova pratica può essere chiesto l'utilizzo di utensili, elettrostrumenti o altro;
- **prova orale:** colloquio ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso; in particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:
- materie ed argomenti delle prove scritte e pratica;
 - nozioni fondamentali sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, use attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
 - diritti e doveri del pubblico dipendente.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale come segue:
 - 15 punti per la prova orale prima parte
 - 15 punti per la prova orale seconda parte.

Alla prova orale saranno ammessi i primi 6 (sei) candidati (oltre ai pari merito) in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto dalla somma della prova scritta e pratica, fermo restando il punteggio minimo di 21/30 per ogni prova sostenuta.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30, determinata dalla somma del punteggio della prima parte della prova orale con il punteggio della seconda parte della prova orale, unitamente all'idoneità della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito comunale www.comune.negrarivalpolicella.vr.it in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso e sul portale InPA. Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

DIARIO DELLE PROVE

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

- ❖ **PROVA SCRITTA: mercoledì 30 aprile 2025 ORE 9,30**
COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. 37
NEGRAR DI VALPOLICELLA
- ❖ **PROVA PRATICA: mercoledì 30 aprile 2025 ORE 15,00**
PRESSO SEDE SECONDARIA COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
VIA FRANCIA N. 4
NEGRAR DI VALPOLICELLA
- ❖ **PROVA ORALE 1 E 2 PARTE martedì 6 maggio 2025 ORE 9,30**
PRESSO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. 37
NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.negrardivalpolicella.vr.it in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso e sul portale InPA. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presentano ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio finale di ciascun candidato/a, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a idoneo/a.

La graduatoria finale verrà redatta e approvata con propria determinazione, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comune.negrardivalpolicella.vr.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) e sul portale "InPA" www.InPA.gov.it e resterà valida e utilizzabile dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle normative vigenti in materia.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il/La candidato/a idoneo/a assunto/a a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il termine di conclusione del presente concorso è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore/trice è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Negrar di Valpolicella. Il/la vincitore/trice del concorso sarà assunto/a a



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il/la vincitore/trice del concorso dovrà attestare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il/la vincitore/trice del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del 16/11/2022, con diritto di trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore/trice del concorso a visita medica prima della stipula del contratto individuale di lavoro, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

Il vincitore/trice dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Il vincitore/trice o l'idoneo/a che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore/trice o l'idoneo/a assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore/trice, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia dell'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del/la rinunciatario/a alla posizione di graduatoria;
- la rinuncia dell'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del/la rinunciatario/a della posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del/la rinunciatario/a dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia dell'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta decadenza del/la rinunciatario/a nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la cancellazione del vincitore/trice e idoneo/a dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore/trice decadrà dall'assunzione e saranno fatte le segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Sede del Titolare: Piazza Vittorio Emanuele II, 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)

Codice Fiscale e Partita: I.V.A.: 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Riferimenti: Tel. 045 6011611 - fax 045 6011679 - e-mail: info@comune.negrardivalpolicella.vr.it

Sito internet: www.comune.negrardivalpolicella.vr.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati dpo@comune.negrardivalpolicella.vr.it

Interessati: Partecipanti all'avviso di selezione.

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati, relativi a dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al cv studi o esperienze lavorative pregresse.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminose.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) relativi allo svolgimento di pubblici concorsi

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Per gli aspiranti concorsisti, interessati ai sensi del paragrafo 2, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati.

Per l'espletamento della finalità sopra specificata i dati potranno essere in forma cartacea o informatica sottoposti a soggetti anche esterni incaricati dal Titolare tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali allo stesso riferibili;
- ove ritenesse lesi i propri diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel D.Lgs 196/2003 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche a tutela di terzi controinteressati.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 (due) mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Negrar di Valpolicella che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti dalle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa del personale.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il/La candidato/a del concorso, sia durante le fasi concorsuale che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC; e-mail). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

La procedura è gestita dal Servizio Risorse Umane. Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Trasversali è il dott. Nicola Fraccarollo – Segretario Generale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 (tel. **045 6011687/688**).

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito: risorseumane@comune.negrardivalpolicella.vr.it, indicando nell'oggetto la denominazione del presente bando.

Negrar di Valpolicella, 25/03/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE
Dott. Nicola Fraccarollo